

Administración y Gestión

Administración

El Régimen General de la Seguridad Social y Su Gestión
Gerente de Pyme
Gestión de la Seguridad Social para Administrativos
Gestión de la Seguridad Social para Auxiliares Administrativos
Técnicas Administrativas de Oficina
Técnicas Avanzadas de Secretariado
Técnicas de Secretariado

Calidad

Calidad de Servicio y Atención al Cliente
Calidad Total en el Servicio Postal
Calidad Total en las Administraciones Públicas
Sistemas de Gestión de Calidad (ISO 9001:2008)

Contabilidad

Administrativo-contable Parte I
Administrativo-contable Parte II
Administrativo-contable Parte I y II
Análisis de Mercados y Activos Financieros
Contabilidad Pública
Contaplus 2012 Sage
Contratos, Nóminas y Seguridad Social
Economía Empresarial
Facturación y Almacén
Facturaplus 2012 Sage
Fiscalidad y Tributación
Fiscalidad: IRPF y el Impuesto de Sociedades
Gestión Contable
Gestión de Nóminas y Seguridad Social
Gestión Económica y Presupuestaria
Nominaplus 2012 Sage
Prevención del Blanqueo de Capitales
Productos, Servicios y Activos Financieros

Tributación: Iva y Otros Tributos

Habilidades Directivas

Coaching
Dirección Comercial
Dirección Comercial: Cómo Vender Más y Mejor
Habilidades Directivas
Organización y Gestión de Equipos
Programación Neurolingüística Aplicada a la Empresa

Recursos Humanos

Rendimiento en el Trabajo: Afronta. del Estrés y Habilidades Sociales
Empresa y Formación: Uso de las Nuevas Tecnologías
Gestión Administrativa de Personal
Gestión Administrativa de Recursos Humanos en las Admin. Públicas
Gestión de la Formación en la Empresa
Gestión por Competencias
Liderazgo y Resolución de Conflictos
Metodología de Formación de Trabajadores en la Empresa
Motivación para el Trabajo en Equipo
Planificación y Gestión de Recursos Humanos
Psicología Empresarial y Comunicación
Recursos Humanos
Selección de Personal